

**UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
LAM SƠN**

Số: 72/LS

V/v tăng cường phòng, chống dịch
Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm
trước, trong và sau Lễ Giỗ Tổ Hùng
Vương, lễ 30-4, 1-5 tại trường THCS
Lam Sơn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Thạnh, ngày 22. tháng 4. năm 2023

Kính gửi:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Lam Sơn;
- Phụ huynh học sinh trường THCS Lam Sơn.

Căn cứ Công văn số 1687/BGDĐT-GDTC ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Công văn số 1547/UBND-VX ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc kích hoạt trở lại Chiến dịch bảo vệ người thuộc nhóm nguy cơ trong hoạt động phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 2903/SYT-NVY ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Y tế về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong trường học;

Căn cứ Công văn số 1664/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30/4 - 1/5;

Căn cứ công văn số 2026/SGDĐT-CTTT ngày 27 tháng 4 năm 2023 về tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 và các bệnh truyền nhiễm trong nhà trường trước, trong và sau lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30/4-1/5;

Căn cứ Công văn số 167/GDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh V/v tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm trong nhà trường trước, trong và sau Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30-4, 1-5,

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trước, trong và sau dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30/4 - 1/5 cho đến hết năm học 2022-2023, trường THCS Lam Sơn đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

- Thực hiện nghiêm công văn số 1687/BGDĐT-GDTC ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học và công văn số 1664/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30/4-1/5.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh giai đoạn sau lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, lễ 30/4 - 1/5. Đảm bảo sức khỏe, an toàn cho cán bộ, giáo

viên, nhân viên và học sinh, góp phần kết thúc năm học đúng tiến độ thời gian và hoàn thành nhiệm vụ đã đề ra.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đeo khẩu trang đúng theo quy định của Bộ Y tế. Đặc biệt, đeo khẩu trang trên các phương tiện giao thông công cộng và tại các địa điểm, sự kiện tập trung đông người, đặc biệt vào dịp nghỉ lễ sắp tới; đeo khẩu trang đối với các nhân viên làm việc tại các vị trí có tiếp xúc thường xuyên với học sinh như căngtin, bãi xe, bảo vệ, giám thị, bộ phận tiếp công dân....

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo thực hiện quy định về phòng, chống dịch COVID-19 khi ra khỏi phạm vi Thành phố Hồ Chí Minh, theo dõi và báo cáo tình trạng sức khỏe khi quay trở lại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện tiêm chủng đầy đủ các vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng và vắc xin theo khuyến cáo của Ngành y tế.

- Đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học; duy trì hoạt động rửa tay thường xuyên bằng nước sạch và xà phòng cho người học, giáo viên. Bố trí bồn rửa tay với số lượng phù hợp, nơi rửa tay thuận tiện, cung cấp đầy đủ và duy trì xà phòng, nước sạch cho người học, giáo viên, nhân viên và khách đến trường.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁC BỘ PHẬN, CÁ NHÂN:

1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch:

1.1. Trưởng ban:

- Thành lập Ban chỉ đạo Về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Triển khai kế hoạch Về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường tại trường THCS Lam Sơn và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Báo cáo kịp thời, chính xác cho Phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường THCS Lam Sơn.

- Chỉ đạo, điều hành, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và địa phương, với các đơn vị và cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm chung công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường THCS Lam Sơn.

1.2. Phó ban:

1.2.1. Phó hiệu trưởng phụ trách HC-CSVC:

- Trực tiếp chỉ đạo và báo cáo Trưởng ban về công tác phòng chống dịch tại trường THCS Lam Sơn.

- Chỉ đạo việc tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho phụ huynh, học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Phân công các bộ phận cập nhật, theo dõi, liên hệ thường xuyên với các cơ quan quản lý trực tiếp (Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo), Ban Chỉ

đạo phòng, chống dịch quận và Trung tâm Y tế quận; cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, các thông tin chính thống để triển khai, phổ biến nhanh chóng, đầy đủ tại trường học.

- Nắm bắt thường xuyên, kịp thời các chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT; chủ động, kịp thời tham mưu cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của trường THCS Lam Sơn.

- Phối hợp với chính quyền, cơ quan y tế địa phương trong công tác điều tra dịch tễ, xử lý ca bệnh. Khi ghi nhận ca nghi ngờ hoặc ca mắc một trong các bệnh truyền nhiễm trong trường học, thông báo và phối hợp ngay với trạm y tế để tổ chức điều tra dịch tễ, xử lý ca bệnh, vệ sinh khử khuẩn theo quy định, kết hợp các hoạt động phòng, chống bệnh lây lan trong trường, báo cáo diễn tiến hàng ngày về trạm y tế địa phương.

- Rà soát, cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc nhóm nguy cơ (có bệnh nền, béo phì, trên 50 tuổi) nhưng chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 hoặc tiêm chưa đủ liều để vận động, thuyết phục đến các điểm tiêm trên địa bàn quận. Tổ chức truyền thông, tư vấn về chăm sóc sức khỏe cho người thuộc nhóm nguy cơ: biết cách tự theo dõi sức khỏe; thực hiện tốt Thông điệp 2K (khử khuẩn - khẩu trang, đặc biệt là đeo khẩu trang theo hướng dẫn của Bộ Y tế).

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, giấy sạch để lau tay; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay; chuẩn bị khẩu trang, vật tư y tế và trang thiết bị thiết yếu.

1.2.2. Phó hiệu trưởng phụ trách CM:

- Chịu trách nhiệm sắp xếp, duy trì thời khóa biểu dạy học trực tiếp; chủ động phân công, bố trí người dạy thay khi có giáo viên mắc Covid-19.

- Chuẩn bị các phương án tổ chức dạy học linh hoạt theo mức độ dịch.

- Tổ chức công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ an toàn, tuân thủ các quy định về phòng chống dịch.

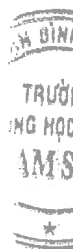
1.3. Thành viên

1.3.1. Nhân viên y tế:

- Tăng cường công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho toàn thể người học, giáo viên, công nhân viên về đặc điểm bệnh, cách nhận biết các dấu hiệu của các bệnh truyền nhiễm, cách xử lý, chăm sóc và theo dõi sức khỏe cho người học khi mắc bệnh tại trường và tại nhà; thực hiện 7 sạch “Ăn sạch, ở sạch, rửa tay sạch” đảm bảo các biện pháp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường để phòng bệnh, phát hiện và xử lý vật chứa có nguy cơ phát sinh lăng quăng tại nơi ở, làm việc và học tập.

- Khi học sinh nghỉ học cần tìm hiểu lý do để phát hiện kịp thời các ca nghi ngờ, ca mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học.

- Báo cáo Phó hiệu trưởng HC-CSVC để kịp thời điều tra xử lý khi có một trong các trường hợp sau:



+ Phát hiện ca mắc hoặc nghi mắc một trong các bệnh truyền nhiễm theo phụ lục 1 tại trường học;

+ Ghi nhận nhiều người học hoặc và giáo viên, nhân viên cùng có vấn đề sức khoẻ trong cùng một thời gian;

+ Tăng bất thường số lượng người học, giáo viên, nhân viên nghỉ học, nghỉ làm so với các ngày trước.

- Thường xuyên kiểm tra điều kiện CSVC, trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Giám sát, nắm tình hình diễn biến dịch Covid-19 trong nhà trường để kịp thời báo cáo, tham mưu cho Phó ban.

1.3.2. Khối trưởng chủ nhiệm và các GVCN, GVBM:

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang.

- Rà soát và nắm danh sách học sinh hoặc gia đình học sinh có người thân trở về từ những nơi có vùng dịch và từ vùng có nguy cơ lây nhiễm cao; báo cáo khẩn cho nhân viên y tế.

- Thường xuyên theo dõi và quản lý tốt sức khỏe học sinh nhằm phát hiện sớm các trường hợp nghi nhiễm; khi có hiện tượng bất thường hoặc dịch bệnh xảy ra cần thông báo ngay cho nhân viên y tế để xử lý kịp thời, không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

- Trong giờ dạy, thường xuyên lưu ý học sinh thực hiện quy định về phòng chống dịch; phối hợp với Nhân y tế xử lý theo phương án các trường hợp học sinh có dấu hiệu nhiễm bệnh.

1.3.3. Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở công đoàn viên, đoàn viên, đội viên học sinh các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chính thống về tình hình dịch bệnh, công tác phòng, chống dịch của nhà trường để có nhận thức một cách đầy đủ, đúng đắn; là cầu nối tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh cho gia đình và cộng đồng.

2. Tổ văn phòng:

- Kế toán: thanh toán ưu tiên các chi phí dành cho mua sắm trang thiết bị phục vụ phòng chống dịch.

- Nhân viên thiết bị, thư viện: Hỗ trợ nhân viên y tế trong công tác xử lý khi phát hiện nhiều ca nghi nhiễm trong cùng một thời điểm.

- Nhân viên Văn thư: Hỗ trợ tổng hợp thông tin, báo cáo các nội dung có liên quan đến công tác phòng chống dịch; hỗ trợ nhân viên y tế trong công tác xử lý khi phát hiện nhiều ca nghi nhiễm trong cùng một thời điểm.

- Nhân viên phục vụ: Thường xuyên kiểm tra, vệ sinh, khử khuẩn các khu vực theo quy định.

- Nhân viên bảo vệ: Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào nhà trường. Khi có khách đến liên hệ, phải yêu cầu rửa tay đeo khẩu trang, rửa tay trước khi vào trường.

3. Phụ huynh và học sinh:

- Thực hiện nguyên tắc 2K; **bắt buộc học sinh đeo khẩu trang khi đến trường và ngoài lớp học, khuyến nghị đeo khẩu trang trong lớp học**; mang theo nước rửa tay, bình nước uống riêng. Các trường hợp nghỉ học phải có đơn xin phép gửi giám thị hoặc GVCN và có lý do rõ ràng

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu "Không để học sinh mắc bệnh truyền nhiễm đến trường", đề nghị phụ huynh không cho học sinh đi học khi có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh, đưa trẻ người học đi khám ngay khi có dấu hiệu nghi ngờ và thông báo ngay cho nhà trường khi có kết luận chính thức của cơ sở y tế.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chính thống về tình hình dịch bệnh, công tác phòng, chống dịch của nhà trường để có nhận thức một cách đầy đủ, đúng đắn; là cầu nối tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh cho gia đình và cộng đồng.

Trong thời gian tổ chức dạy học và kiểm soát dịch bệnh, nhà trường thường xuyên theo dõi và quản lý sức khỏe học sinh, CBQL-GV-NV nhằm phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh; khi có hiện tượng bất thường hoặc dịch bệnh xảy ra sẽ thông báo ngay cho nhân viên y tế để xử lý kịp thời theo kế hoạch làm việc của Ban chỉ đạo. Mọi trường hợp bất thường phải được thông báo kịp thời, chính xác, đầy đủ về GVCN, Phòng y tế trường THCS Lam Sơn hoặc điện thoại: 0971243667.

Ban chỉ đạo phòng chống dịch trường THCS Lam Sơn đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCD phòng chống dịch, GVCN;
- Nhân viên y tế;
- Niêm yết tại Phòng GV, bảng thông báo;
- Đăng trang TTĐT.
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Thảo

